



Carnet en ligne

User Manual

en ligne

Manual

Table des matières

- 1 Page d'accueil
- 2 Connexion
- 3 La première page du carnet en ligne
- 4 Le formulaire
- 5 Travailler avec la vue cartographique
- 6 Filtrer le tableau
- 7 Configurer la vue tabulaire
- 8 Administrer votre profil/ changer le mot de passe
- 9 Déconnexion

1 Page d'accueil



The screenshot shows the homepage of the Info Flora website. The header includes the 'info flora' logo, the title 'Centre national de données et d'informations sur la flore de Suisse', and navigation links for 'Contact', 'Events', 'Downloads', 'Info Species', 'Qui sommes-nous?', 'Offres d'emploi', 'Médias', and 'Liens'. A dark green navigation bar contains links for 'DE FR IT', a home icon, 'FLORE', 'MILIEUX', 'COURS & PROJETS', 'DEMANDE DE DONNÉES', 'MES OBSERVATIONS', and a search icon.

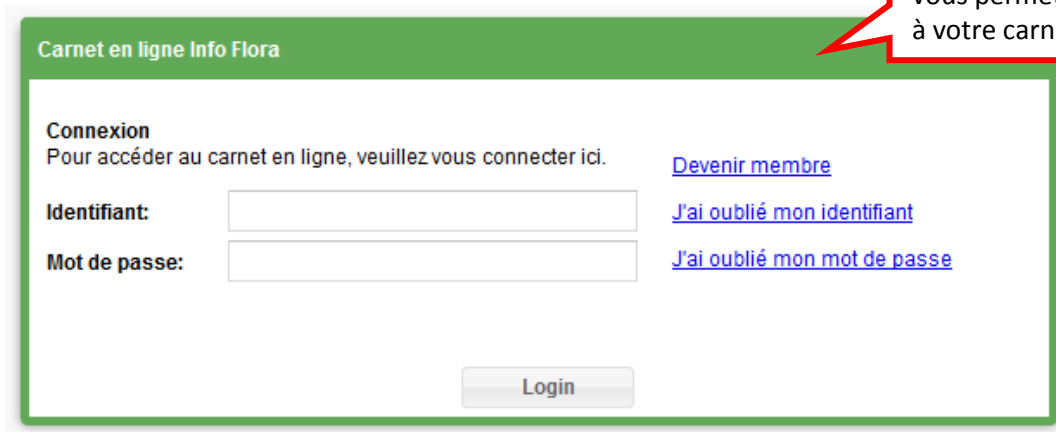
The main content area is divided into three columns:

- Navigation rapide:** Features a map of Switzerland with a grid overlay, labeled '→ Atlas en ligne', and a search bar with a 'Rechercher' button. Below this is another map with a location pin, labeled '→ Carnet en ligne'.
- Bienvenue sur le site web d'Info Flora!**: Displays a close-up photograph of two small white flowers with yellow centers. Below the photo is the copyright notice '© Beat Bäumlér'.
- Dernières nouvelles:** Contains two news items. The first, dated '15.05.15', is about 'Regio Flora en ligne' and includes a '→ Plus' link. The second, dated '30.04.15', is about the 'Mission Flora' project and also includes a '→ Plus' link.

A red callout box with a pointer directed at the '→ Carnet en ligne' link contains the following text:

Sur la page d'accueil vous trouverez l'accès rapide pour la « carnet en ligne » sur la partie gauche de la fenêtre.

2 Connexion



Carnet en ligne Info Flora

Connexion
Pour accéder au carnet en ligne, veuillez vous connecter ici.

Identifiant:

Mot de passe:

[Devenir membre](#)

[J'ai oublié mon identifiant](#)

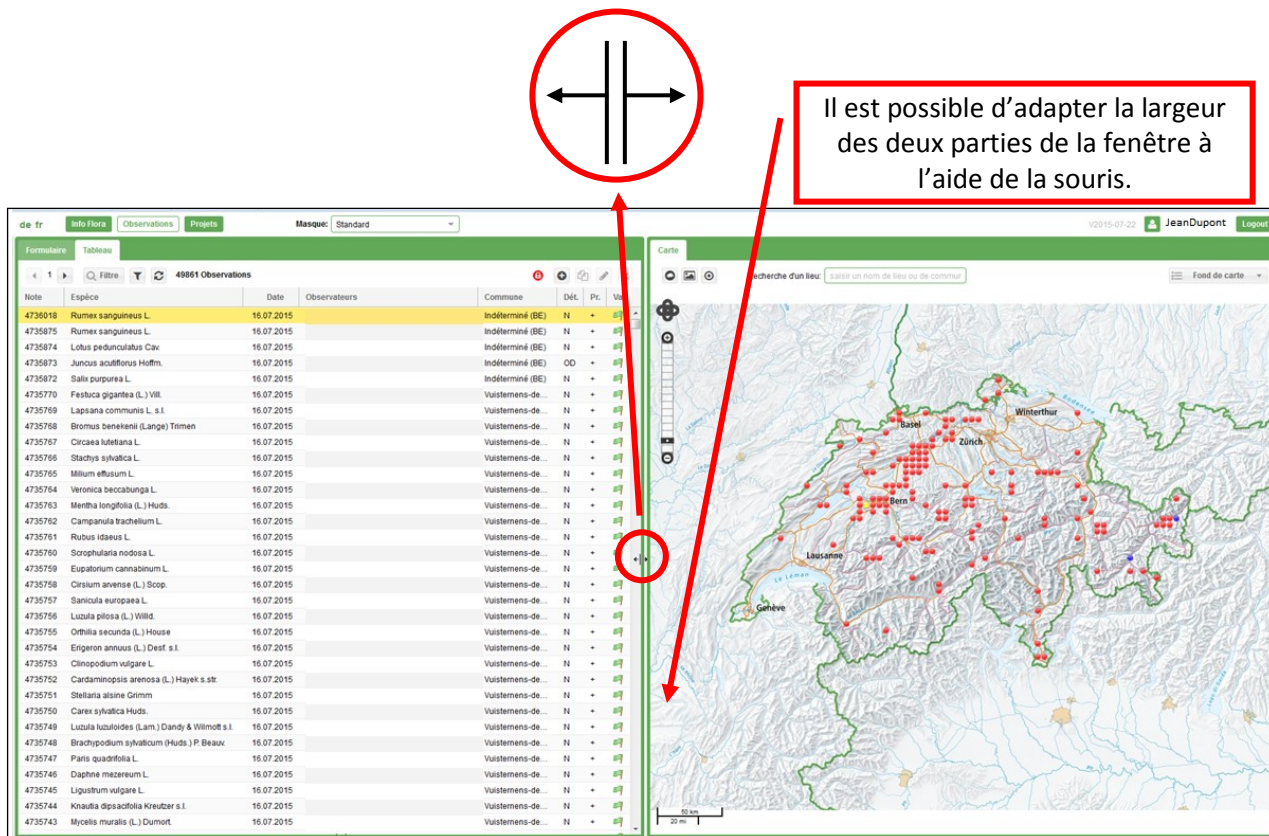
[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Login

Depuis cette page, vous pouvez :

- a) accéder à votre carnet en ligne en saisissant vos informations de connexion
- b) devenir membre, si vous visitez le carnet en ligne pour la première fois ou
- c) demander une mise à jour de vos informations de connexion si vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe.

3 La première page du carnet en ligne



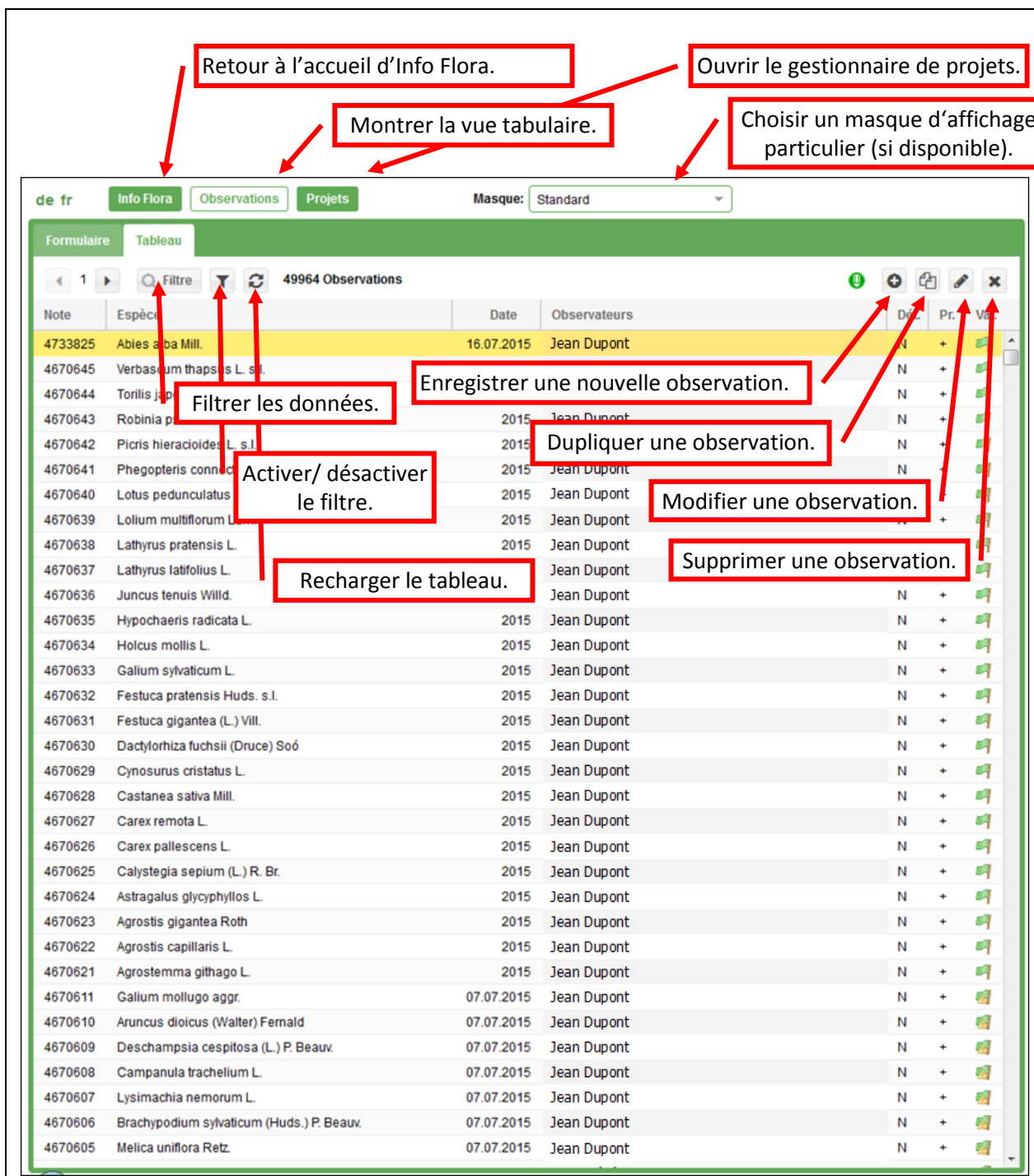
The screenshot displays the 'Carnet en ligne' interface. On the left, a table titled '49861 Observations' lists various plant species, dates, and locations. On the right, a map view shows the geographical distribution of these observations in Switzerland, with red dots indicating specific locations. A red circle highlights a vertical line in the table, and a red arrow points to it from a text box. Another red circle highlights a vertical line in the map view, and a red arrow points to it from a text box. A third red circle highlights a vertical line in the map view, and a red arrow points to it from a text box.

Il est possible d'adapter la largeur des deux parties de la fenêtre à l'aide de la souris.

Observations sous forme de tableau synthétique

Vue cartographique.

Observations sous forme de tableau synthétique

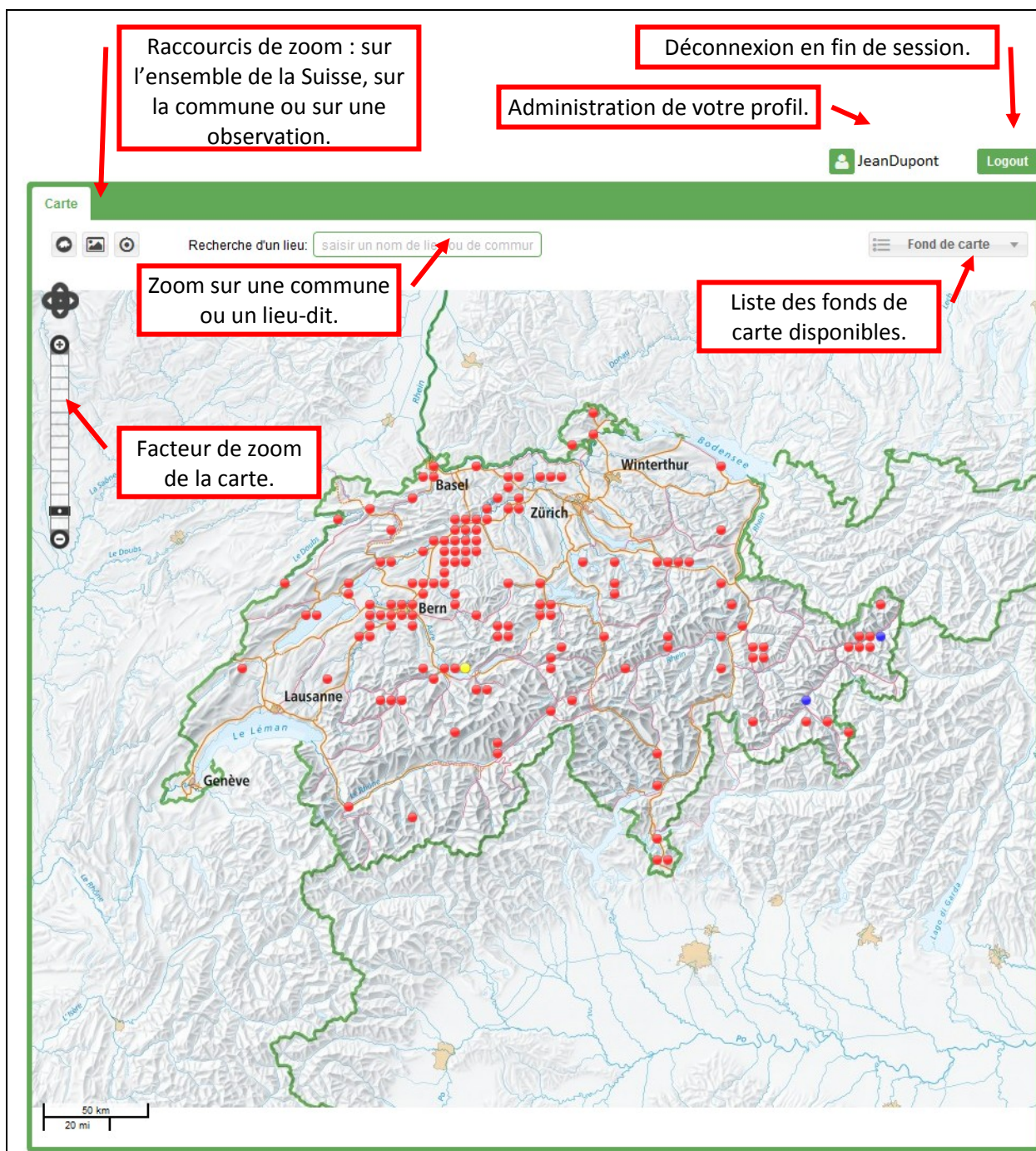


de fr Info Flora Observations Projets Masque: Standard

Formulaire Tableau 49964 Observations

Note	Espèce	Date	Observateurs	Dét.	Pr.	Val.
4733825	Abies alba Mill.	16.07.2015	Jean Dupont	N	+	
4670645	Verbascum thapsus L. s.l.			N	+	
4670644	Torilis japonica			N	+	
4670643	Robinia pseudo-acacia	2015	Jean Dupont	N	+	
4670642	Picris hieracioides L. s.l.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670641	Phegopteris connexa	2015	Jean Dupont	N	+	
4670640	Lotus pedunculatus	2015	Jean Dupont	N	+	
4670639	Lolium multiflorum L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670638	Lathyrus pratensis L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670637	Lathyrus latifolius L.		Jean Dupont	N	+	
4670636	Juncus tenuis Willd.		Jean Dupont	N	+	
4670635	Hypochaeris radicata L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670634	Holcus mollis L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670633	Galium sylvaticum L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670632	Festuca pratensis Huds. s.l.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670631	Festuca gigantea (L.) Vill.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670630	Dactylorhiza fuchsii (Druce) Soó	2015	Jean Dupont	N	+	
4670629	Cynosurus cristatus L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670628	Castanea sativa Mill.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670627	Carex remota L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670626	Carex pallescens L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670625	Calystegia sepium (L.) R. Br.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670624	Astragalus glycyphyllos L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670623	Agrostis gigantea Roth	2015	Jean Dupont	N	+	
4670622	Agrostis capillaris L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670621	Agrostemma githago L.	2015	Jean Dupont	N	+	
4670611	Galium mollugo aggr.	07.07.2015	Jean Dupont	N	+	
4670610	Aruncus dioicus (Walter) Fernald	07.07.2015	Jean Dupont	N	+	
4670609	Deschampsia cespitosa (L.) P. Beauv.	07.07.2015	Jean Dupont	N	+	
4670608	Campanula trachelium L.	07.07.2015	Jean Dupont	N	+	
4670607	Lysimachia nemorum L.	07.07.2015	Jean Dupont	N	+	
4670606	Brachypodium sylvaticum (Huds.) P. Beauv.	07.07.2015	Jean Dupont	N	+	
4670605	Melica uniflora Retz.	07.07.2015	Jean Dupont	N	+	

La vue cartographique



Raccourcis de zoom : sur l'ensemble de la Suisse, sur la commune ou sur une observation.

Déconnexion en fin de session.

Administration de votre profil.

JeanDupont Logout

Carte

Recherche d'un lieu: saisir un nom de lieu ou de commune

Fond de carte

Zoom sur une commune ou un lieu-dit.


Facteur de zoom de la carte.

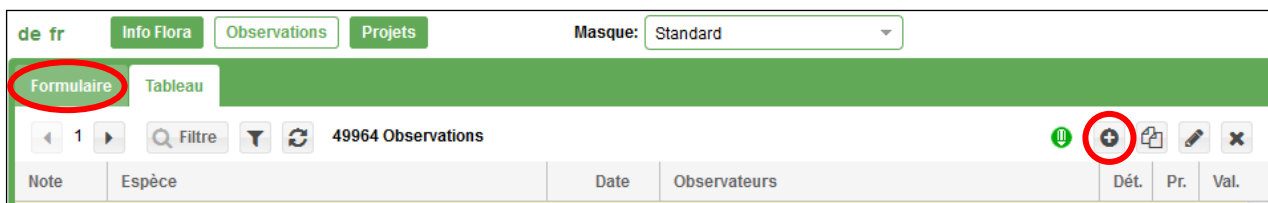
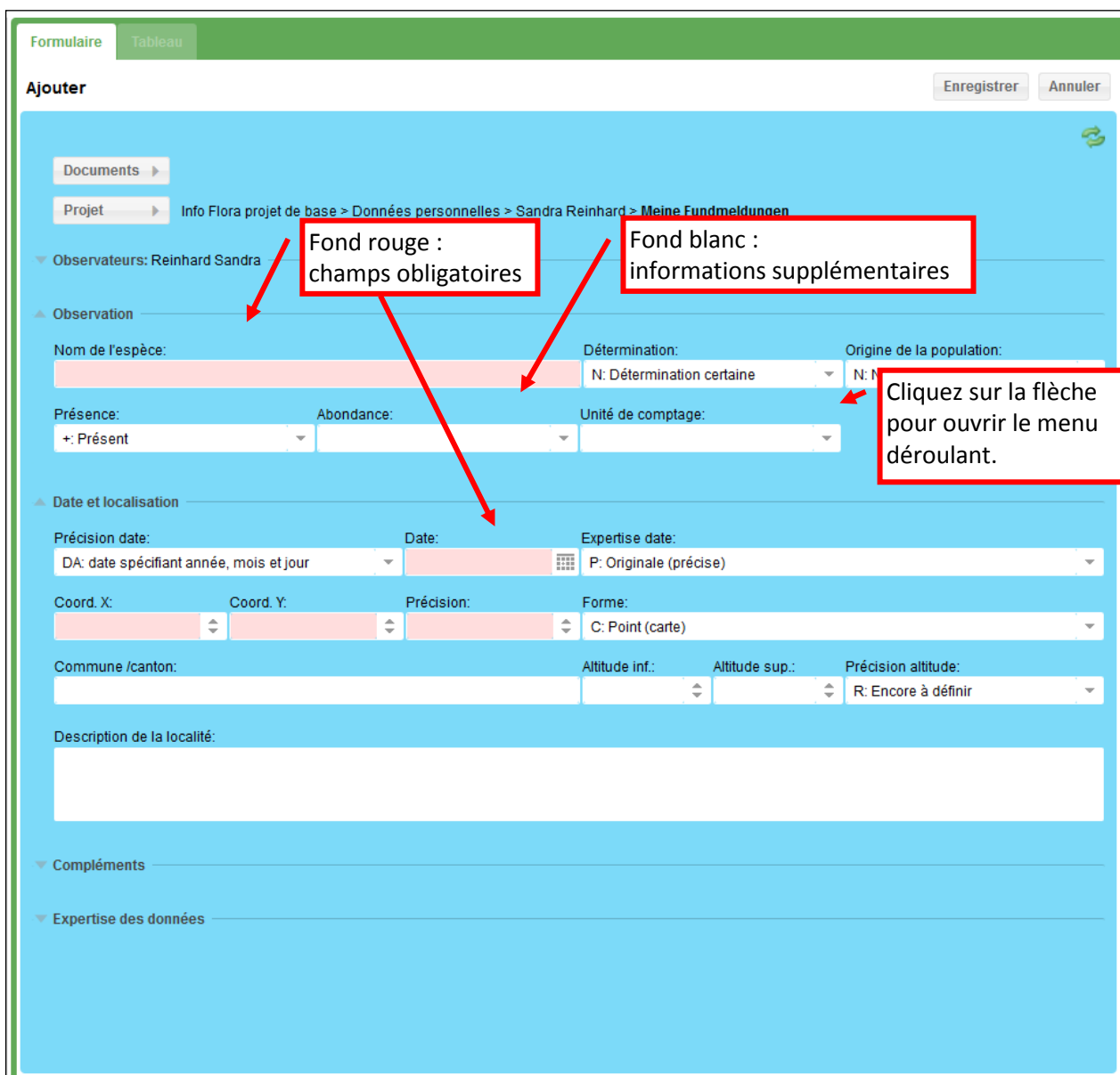
Liste des fonds de carte disponibles.

Basel, Zürich, Bern, Lausanne, Genève, Winterthur, Bodensee, Le Doubs, Le Léman, Lago di Garda, Po, Rhen, Danube

50 km
20 mi

4 Le formulaire

Cliquez sur « Formulaire » dans le panneau de gauche et ensuite sur  pour accéder au masque de saisie de nouvelles observations :

Ajouter [Enregistrer] [Annuler]

Documents ▶

Projet ▶ Info Flora projet de base > Données personnelles > Sandra Reinhard > Meine Fundmeldungen

Observateurs: Reinhard Sandra

Observation

Nom de l'espèce: [Redacted] Détermination: N: Détermination certaine Origine de la population: N: [Redacted]

Présence: +: Présent Abondance: [Redacted] Unité de comptage: [Redacted]

Date et localisation

Précision date: DA: date spécifiant année, mois et jour Date: [Redacted] Expertise date: P: Originale (précise)

Coord. X: [Redacted] Coord. Y: [Redacted] Précision: [Redacted] Forme: C: Point (carte)


Commune /canton: [Redacted] Altitude inf.: [Redacted] Altitude sup.: [Redacted] Précision altitude: R: Encore à définir


Description de la localité: [Redacted]


Compléments



Expertise des données

Ajouter/ effacer des observateurs

Cliquez sur  à droite de l'onglet observateurs, pour ajouter un/plusieurs observateurs :

Observateurs: JeanDupont			
Ordre	Nom	Prénom	
1	Dupont	Jean	

Cliquez sur , pour effacer un ou plusieurs observateurs de la liste.

Observateurs: JeanDupont			
Ordre	Nom	Prénom	
1	Dupont	Jean	
2			

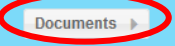
Pour modifier des observateurs, sélectionnez le nom que vous voulez changer avec la souris et commencez à éditer le nom du nouvel observateur souhaité.

Ajouter des documents

Pour ajouter des documents et les attacher à une observation, cliquez sur le bouton « Documents » :

Formulaire Tableau

Ajouter Enregistrer Annuler




Projet Info Flora projet de base > Données personnelles > JeanDupont > Meine Fundmeldungen

Une nouvelle fenêtre apparaît :

Sélection des documents OK Annuler





Documents attachés à la note
Aucun document attaché

Documents déjà attribués à l'observation.

Vos autres documents ☐ Documents non attachés Cliquez sur l'icône  pour attacher un document.

Documents précédemment ajoutés.

Ajouter et charger de nouveaux documents.

Charger des nouveaux documents  Ajouter fichiers  Chargement  Annuler  Supprimer

Format de fichier acceptés: jpg, png, gif, pdf, doc, xls, zip.

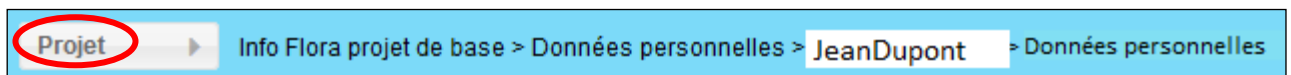
Fichier	Taille	État	Message
Glissez et déposez les fichiers ici			

Fichier courant: Total: -/-

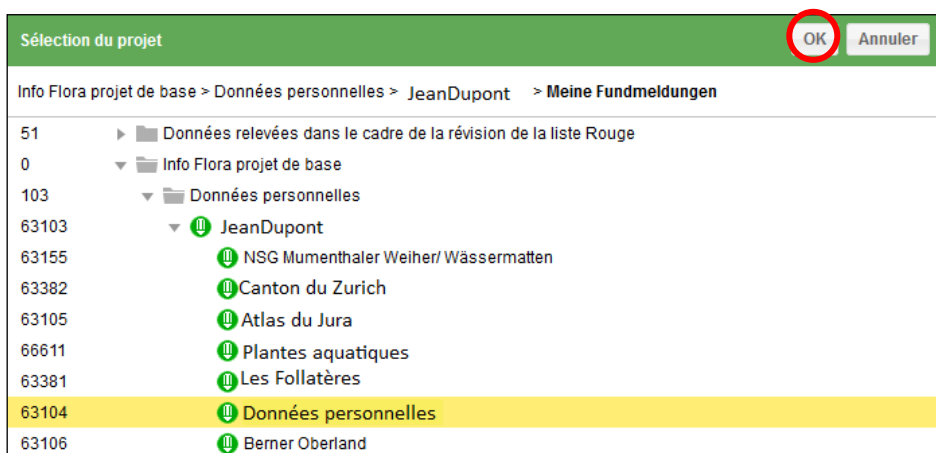
Cliquez sur „Ajouter fichier“, pour ajouter des images, des fichiers textes et/ ou des tableaux. Vous pouvez également ajouter ces documents par ‘drag and drop’ dans la fenêtre. Cliquez ensuite sur «Chargement », pour attacher les documents choisis à l’observation. Finalement, cliquez sur OK pour valider vos changements et fermer la fenêtre.

Changer le projet

Pour attribuer la donnée à un projet, cliquez sur le bouton « projet ».



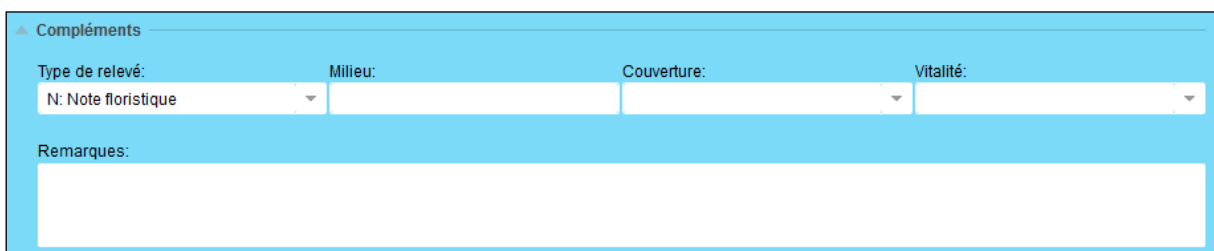
Vous pouvez choisir parmi la liste des projets auxquels vous avez un accès en écriture.



Pour valider votre choix, cliquez sur « OK ».

Compléments

Ce menu vous permet d’ajouter des informations supplémentaires sur l’écologie du site de la découverte (notamment dans le cas de relevés de terrain faits par des bureaux spécialisés, par des organisations de protection de la nature, etc.) :



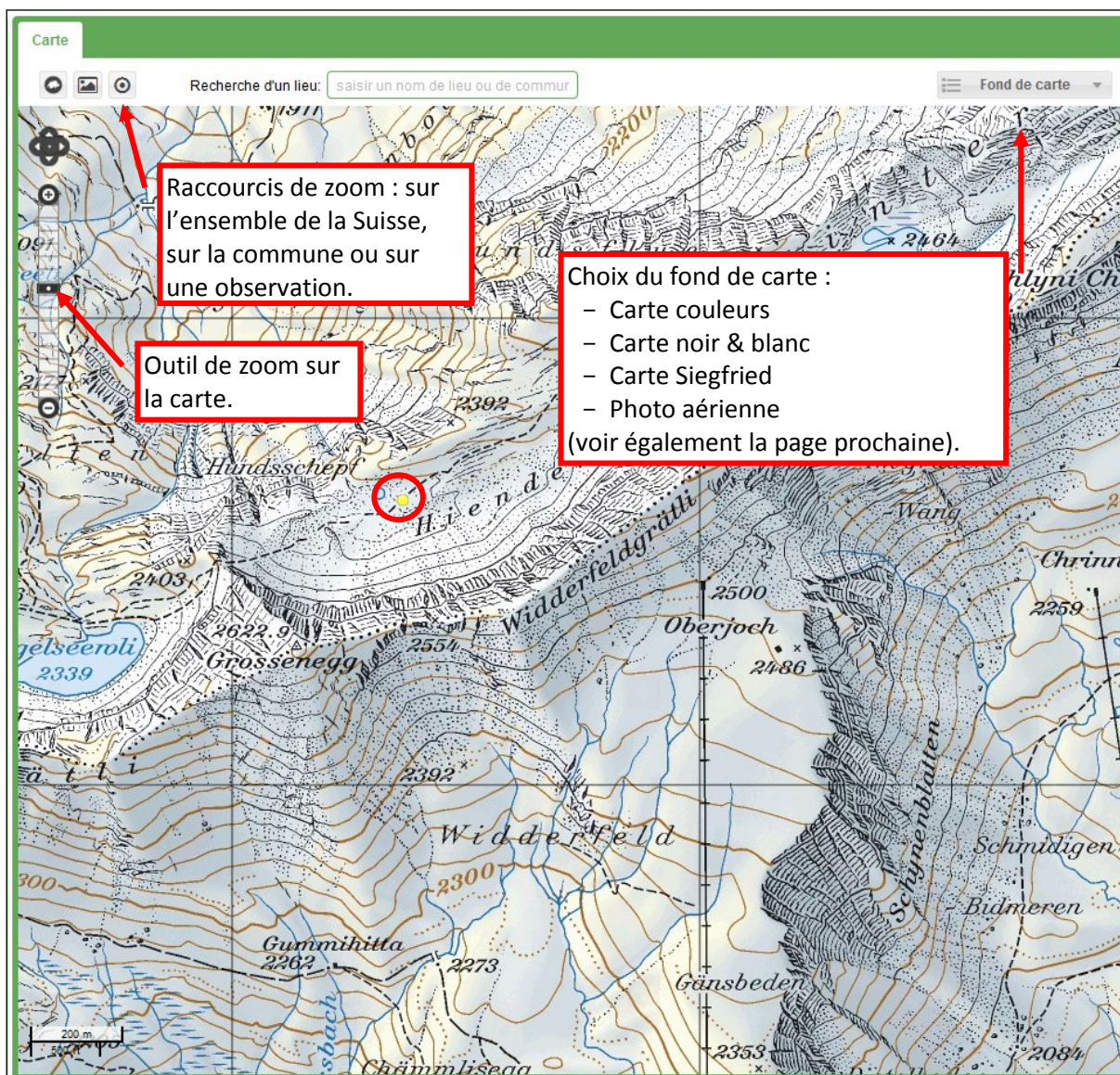
Expertises

Les expertises sont le plus souvent calculées automatiquement par le système. Elles donnent une information quant à l’origine de la donnée. Ainsi elles permettent de se rendre compte si une information a été fournie par l’observateur, calculée via un logiciel voir recherchée en interne par les collaborateurs d’Info Flora.

▲ Expertise des données			
Espèce originale:	Expertise détermination:	Expertise espèce:	Expertise introduit:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	O: Original de l'observateur (repris) ▼	O: Originale de l'observateur ▼
Expertise coordonnées:		Expertise commune:	
O: Originales de l'observateur ▼		O: Originale de l'observateur ▼	

5 Travailler avec la vue cartographique :

Cliquez sur le lieu de la découverte directement sur la carte pour ajouter les coordonnées correspondantes à l'observation. Il est également possible d'ajouter les coordonnées dans les champs correspondants du masque de saisie. Un point jaune apparaîtra sur la carte signalant l'emplacement de la nouvelle donnée.



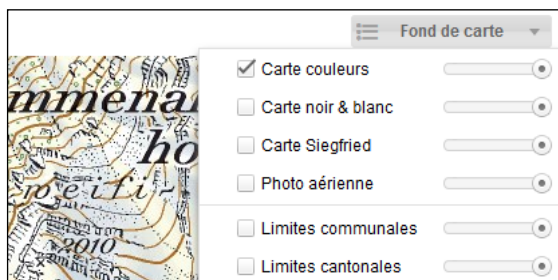
Pour finir l'enregistrement de la nouvelle observation, cliquez sur « Enregistrer ».

Formulaire		Tableau	
Ajouter		<div>Enregistrer</div> <div>Annuler</div>	

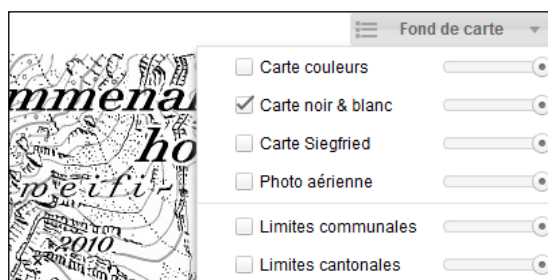
Changer le fond de carte

Sur le panneau de droite, au-dessus de la carte, vous pouvez changer le fond de carte en cochant la case souhaitée (et en décochant les autres cases). Vous pouvez choisir entre les possibilités suivantes :

Carte couleurs :



Carte noir & blanc :



Carte Siegfried :

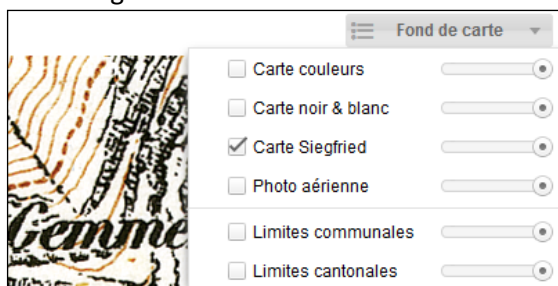
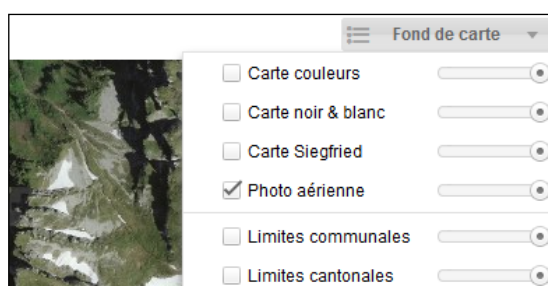
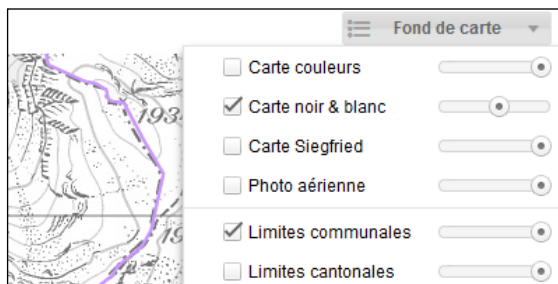


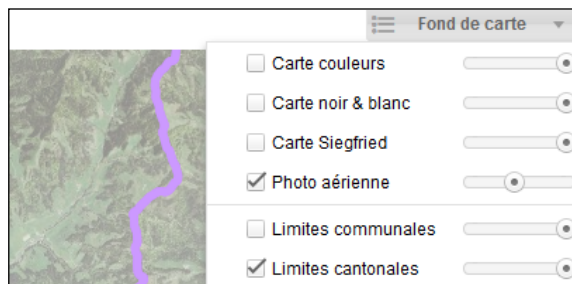
Photo aérienne:



Limites communales:



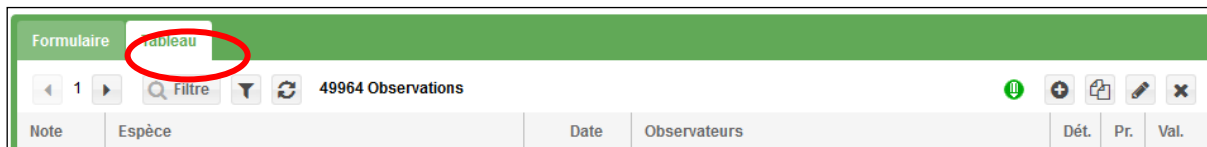
Limites cantonales:



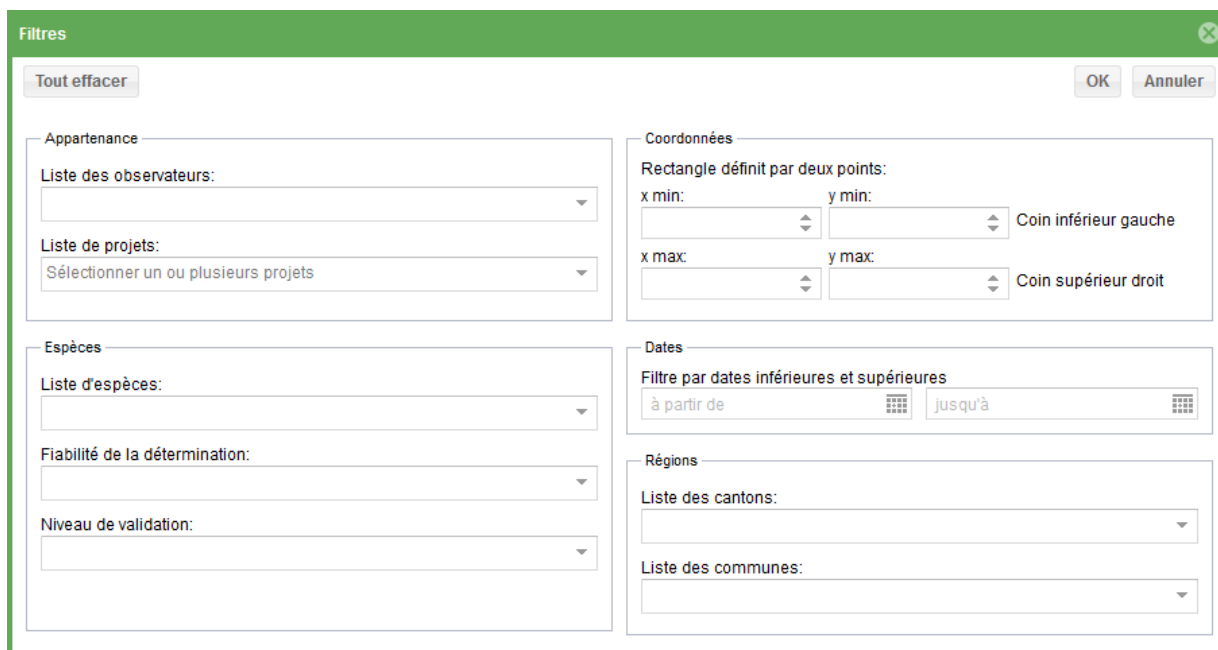
Les limites communales et cantonales peuvent être combinées avec chacun des fonds de carte. En changeant les curseurs à droite de chaque nom de couche, vous pouvez modifier la transparence.

6 Filtrer le tableau

Variante A: Avec le filtre



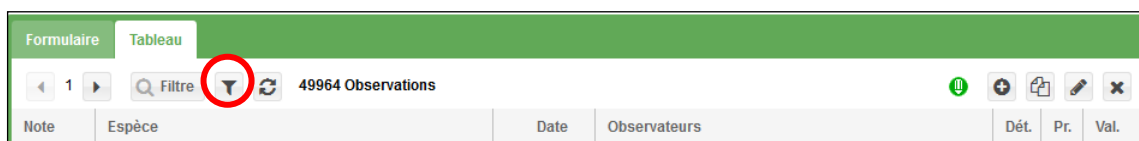
Cliquez dans la vue du tableau sur « Filtre ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle vous pouvez choisir vos critères de filtre :



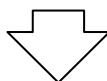
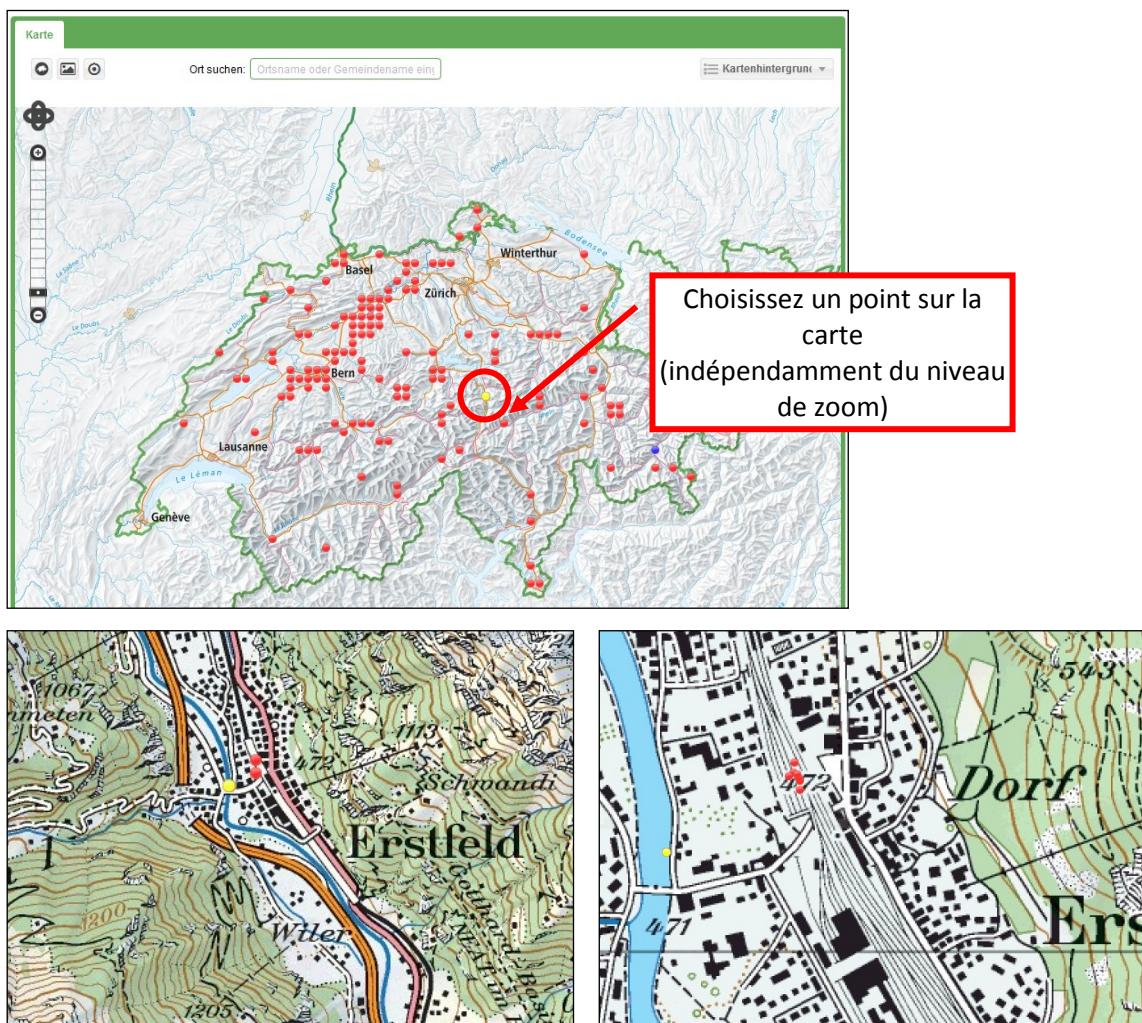
Pour filtrer les données, cliquez ensuite sur « OK ».

Remarques :

- Dans le cas d'un filtrage par date, les deux champs doivent être remplis. Ceci s'applique également au cas où l'on souhaite les données d'une seule journée (même date dans les deux champs pour ce cas particulier).
- Si vous choisissez plusieurs critères de filtre, ils sont liés avec « ET », un filtre avec lien « OU » n'est pas encore disponible.
- Avec le bouton « activer/ désactiver le filtre », vous pouvez appliquer votre sélection de filtres (les critères choisis sont stockées en mémoire). La sélection de filtres peut être changée à tout moment comme décrit ci-dessus :



Variante B: Avec la carte



de fr Info Flora Observations Projets Masque: Standard

Formulaire Tableau

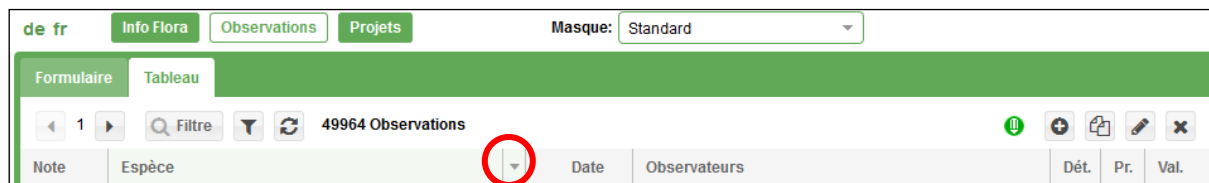
49861 Observations

Note	Espèce	Date	Observateurs	Commune	Dét.	Pr.	Val.
4395328	<i>Dianthus superbus</i> L.	02.08.2014		Erstfeld	N	+	
4394362	<i>Chaenorrhinum minus</i> (L.) Lange s.str.	02.08.2014		Erstfeld	N	+	
4394346	<i>Geranium robertianum</i> subsp. <i>purpureum</i> (Vill.)	02.08.2014		Erstfeld	N	+	
4394345	<i>Panicum capillare</i> L.	02.08.2014				+	
4394344	<i>Euphorbia falcata</i> L.	02.08.2014				+	
4394343	<i>Galinsoga ciliata</i> (Raf.) S. F. Blake	02.08.2014				+	
4394341	<i>Euphorbia maculata</i> L.	02.08.2014				+	
4394337	<i>Euphorbia nutans</i> Lag.	02.08.2014		Erstfeld	N	+	

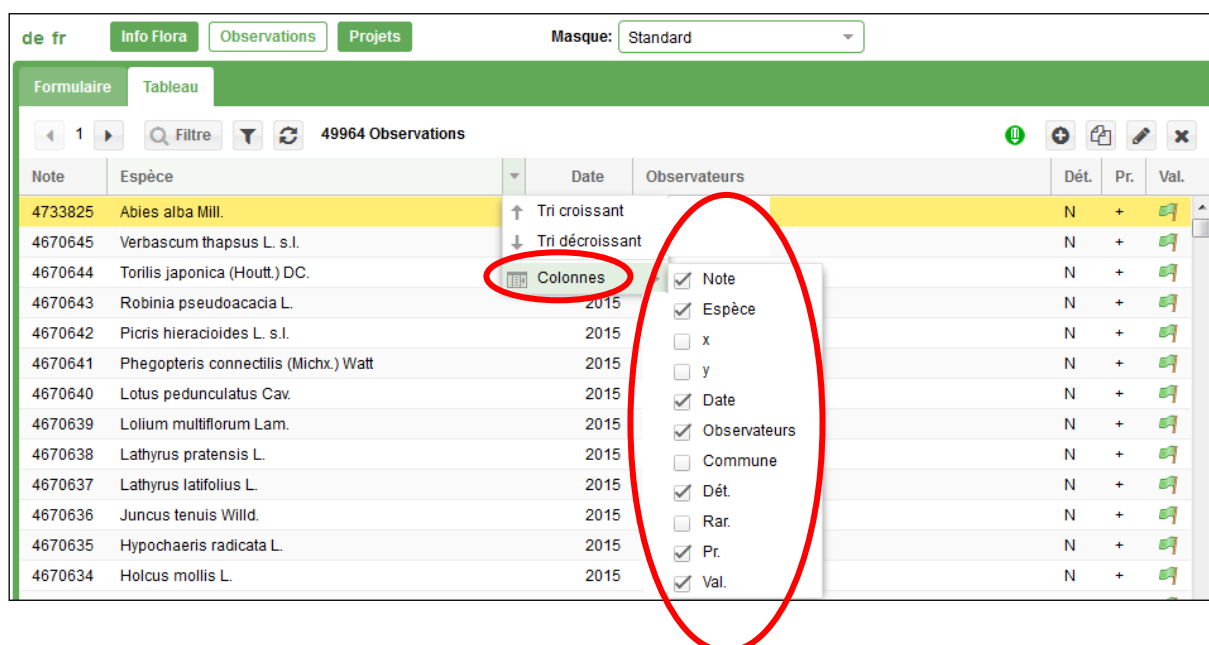
Dans la vue tabulaire, seules les observations correspondant au point sélectionné s'affichent.

7 Configurer la vue tabulaire


Pour trier les données par une colonne en particulier, placez la souris sur cette colonne, cliquez sur la flèche à droite du nom de la colonne et faites votre choix (tri ascendant ou descendant) :



Pour afficher / cacher les colonnes de la vue tabulaire, cliquez à nouveau sur cette même flèche, et choisissez « colonnes ». Un menu drop-down apparaît où vous pourrez cocher ou décocher les colonnes que vous souhaitez afficher :



8 Administrer votre profil/ changer le mot de passe

Pour administrer votre compte utilisateur, ou pour changer votre mot de passe, cliquez sur  (« Mon Profil »). Un nouvel onglet s'ouvre :

Données du compte utilisateur

Votre profil

Identifiant Jean Dupont

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Téléphone mobile

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Mettre le profil à jour
Annuler

Changer de mot de passe

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmez le nouveau mot de passe

Changer de mot de passe
Annuler

Puis cliquez sur « Mettre le profil à jour » ou sur « Changer de mot de passe », si vous avez choisi un nouveau mot de passe, pour sauvegarder votre changement. Si vous ne voulez pas sauvegarder votre changement, cliquez sur « Annuler ». Vous pouvez ensuite fermer l'onglet.

9 Déconnexion

Dans la partie tout à droite de la fenêtre, vous trouvez le bouton « Logout ». En cliquant sur ce dernier, vous serez déconnecté du carnet en ligne.

