



Mission Flora dans FlorApp

Manuel



info flora

Choisir sa mission

Pour rechercher et choisir une mission, il y a deux possibilités : via le bouton « Missions » ou via la « Carte » ①.

Accès aux missions via « Missions »

- Après avoir cliqué sur le bouton « Missions » de l'écran d'accueil, la liste des types de mission s'affiche.
- La flèche ronde en haut à droite permet d'actualiser les missions ②.
- Après avoir cliqué sur un type de mission, toutes les missions disponibles pour ce type sont affichées. Il est également possible de lister toutes les missions en cliquant sur « Missions individuelles » (en bas à droite).
- Le bouton « Filtre » ③ permet de filtrer la liste. Par exemple, selon le statut de la mission (orange : pas commencé, jaune : commencé, vert clair : avancé, vert foncé : bien avancé), selon l'espèce ou selon les favoris.
- En outre, il y a en haut une zone de recherche ④ où l'on peut par exemple rechercher une espèce (en français ou scientifique) ou une localité.

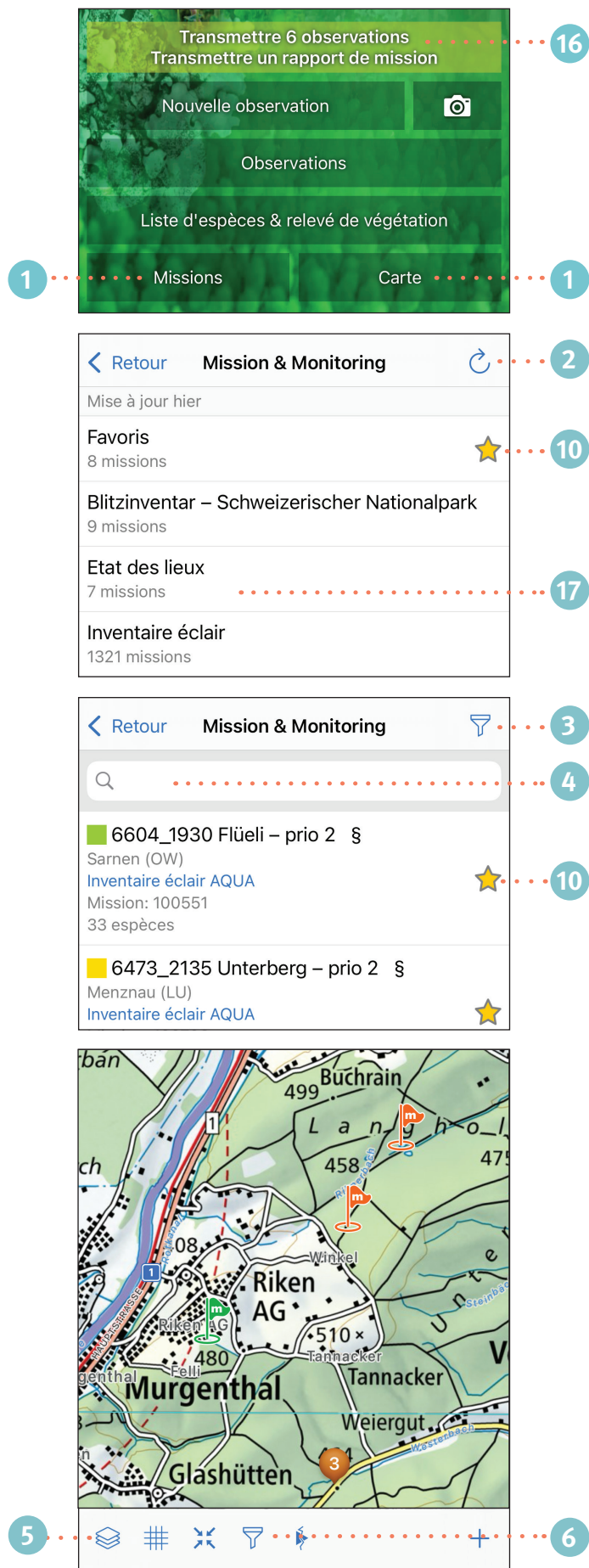
Accès aux missions via « Carte »

- Via le bouton « Couches » ⑤, on peut choisir les informations affichées sur la carte. Il est important que les couches « Missions » et les « Inventaires éclair » soient sélectionnés.
- Les missions proches les unes des autres sont regroupées en cluster (un clic sur le cluster ouvre le détail). Les missions isolées sont représentées par des drapeaux.
- Les missions peuvent être filtrées au moyen d'un zoom sur la région souhaitée ou au moyen du filtre de mission ⑥ (par espèce, statut, rapports de mission ou type de mission).

Détails sur une mission

Des informations plus précises sur une mission sont disponibles après avoir cliqué sur celle-ci (dans une liste ou sur la carte via « Détails »).

- En cliquant sur le symbole de la goutte d'eau ⑦, le périmètre exact de la mission est affiché. Pour les missions Découverte, les anciennes



observations sont également affichées (cliquer sur les points jaunes pour plus de détails 13).

- Sous « Ma mission » 8, on trouve toutes les instructions sur la manière de réaliser le type de mission choisi.
- Sous « Informations » 9 se trouvent des informations spécifiques à la mission.
- Grâce à la petite étoile 10, les missions peuvent être marquées comme favorites afin de les retrouver plus facilement par la suite. Les missions favorites sont listées en haut de la liste des types de mission. Il n'est pas possible de réserver une mission.

Effectuer la mission

Dans les informations détaillées, on trouve en bas le bouton « Commencer la mission » 11. La carte s'ouvre et des observations peuvent être saisies. Le symbole d'information 12 en haut à droite permet de revenir à tout moment aux informations détaillées de la mission.

Le rapport de mission

Lorsque l'on quitte la vue cartographique de la mission en cliquant sur le bouton « retour », un rapport de mission est automatiquement créé. **Le rapport de mission doit impérativement être rempli et envoyé immédiatement après chaque visite d'une mission**, même si la mission n'est pas encore terminée ou si une autre visite est prévue. C'est le seul moyen de tenir à jour le statut d'une mission.

- Après avoir rempli le rapport de mission, le bouton « Retour » 14 permet de revenir à la vue détaillée de la mission. Le rapport est automatiquement enregistré.
- Le bouton « Menu » 15 à droite du rapport de mission permet de modifier ou de transmettre le rapport.
- Les rapports de mission non envoyés sont signalés par un nuage rouge sur la page d'accueil de FlorApp 16 et dans la liste des types de mission 17.
- Si l'on clique sur le bouton « Transmettre les observations / rapports de mission » 16 sur la page d'accueil, il est ensuite possible de basculer entre les observations et les rapports de mission.
- En cliquant sur le rapport de mission correspondant, il est possible d'éditer le rapport avant de le transmettre.
- Ensuite, marquer les rapports de mission à gauche avec une coche et cliquer sur « Transmettre ».

