

Basisfunktionen im neuen Online-Feldbuch

Übungen mit Hilfestellungen

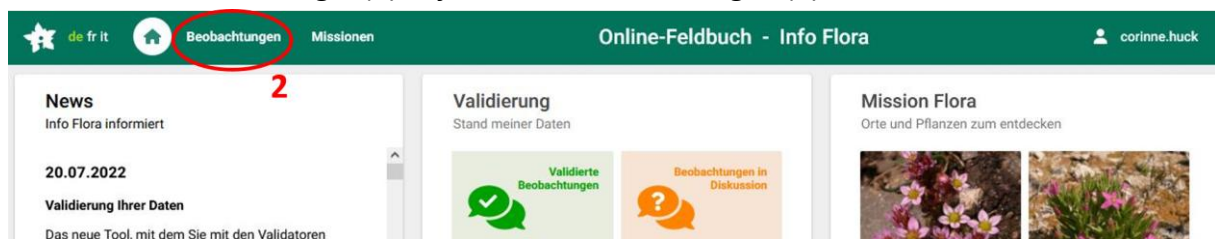
Das Online-Feldbuch ist ein wichtiges Hilfsmittel um Fundmeldungen zu erfassen, anzuschauen und zu bearbeiten. Fundmeldungen, die von FlorApp abgeschickt werden, landen im Online-Feldbuch und können dort weiterbearbeitet werden.

Zugang zum Online-Feldbuch: <https://obs.infoflora.ch> ODER via InfoFlora Webseite www.infoflora.ch (Klick rechts oben auf «Online-Feldbuch»)

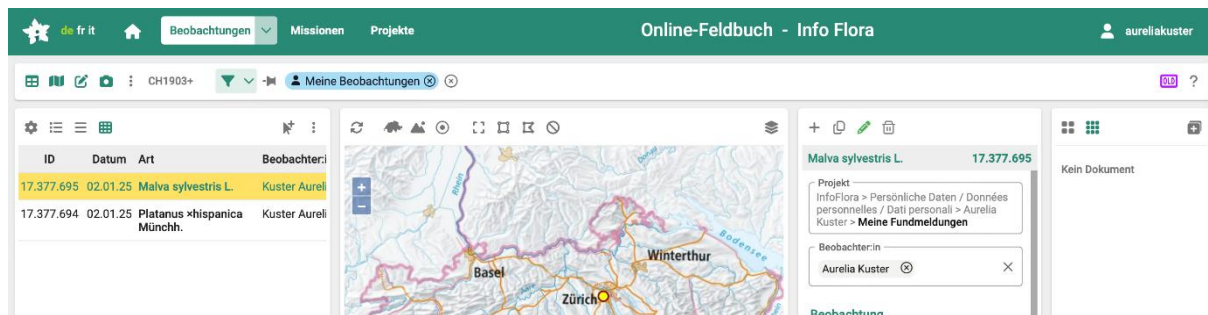
Wer noch kein InfoFlora-Benutzerkonto, kann zuerst die Anleitung «Ein Benutzerkonto einrichten» durchgehen.



Klicken Sie nach dem **Login (1)** auf das Feld **Beobachtungen (2)**:



Dann erscheint folgender Bildschirm - und Sie sind am richtigen Ort für die Übungen:

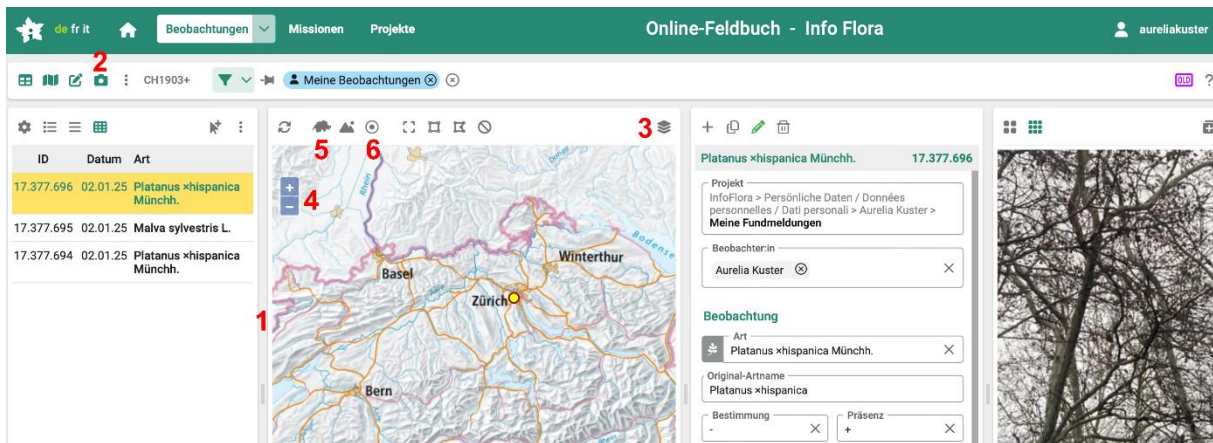


A) Allgemeines





Auftrag A1: Testen Sie einige Optionen, wie z.B.:

- Das Panel mit der Karte vergrössern (1)
- Das Panel mit den Bildern ausblenden oder auch andere Panels ausblenden und wieder erscheinen lassen (2)
- Kartenhintergrund verändern (3)
- In die Karte hinein- und wieder hinauszoomen (4)
- Mit einem Klick wieder die ganze Schweiz sichtbar machen (5)
- Direkt auf eine Beobachtung zoomen (6)

Hilfestellung:



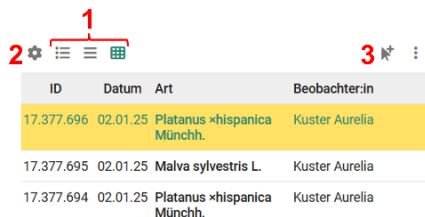
The screenshot shows the 'Online-Feldbuch - Info Flora' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Beobachtungen', 'Missionen', and 'Projekte'. Below the navigation bar, there are icons for table, map, form, and photos, with a red '2' next to them. The main area is divided into three panels. The left panel shows a table of observations with columns for ID, Datum, and Art. The middle panel shows a map of Switzerland with a red '1' next to the table icon and a red '6' next to a location on the map. The right panel shows a detailed view of a specific observation for 'Platanus xhispanica Münchh.' with a red '3' next to the map icon. The detailed view includes fields for 'Projekt', 'Beobachter:in', 'Art', 'Original-Artname', 'Bestimmung', and 'Präsenz'.

2 Die Symbole     stehen für Tabelle, Karte, Formular und Fotos. Mit einem Klick auf diese Symbole können sie die dazugehörigen Panels ein- und ausblenden.

Auftrag A2: Testen Sie einige Optionen der Tabelle (links), wie z.B.:

- Wechsel zwischen den verschiedenen Ansichten (kompakte Ansicht mit und ohne Foto, Tabellenansicht) (1)
- «Projekt» als zusätzliche Spalte wählen, die Sie angezeigt haben wollen (2)
- Mehrere Beobachtungen gleichzeitig anwählen (3)

Hilfestellung:



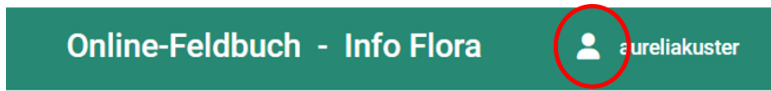
The screenshot shows the table view of the observations. At the top, there are icons for table, compact view, and compact view without photo, with a red '1' next to the table icon. Below the icons, there is a table with columns for ID, Datum, Art, and Beobachter:in. The first row is highlighted in yellow. A red '2' is next to the table icon, and a red '3' is next to the compact view icon.

ID	Datum	Art	Beobachter:in
17.377.696	02.01.25	Platanus xhispanica Münchh.	Kuster Aurelia
17.377.695	02.01.25	Malva sylvestris L.	Kuster Aurelia
17.377.694	02.01.25	Platanus xhispanica Münchh.	Kuster Aurelia

Hinweis zu 2: Derzeit sind die hinzugefügten Spalten nur in der Tabellenansicht sichtbar, nicht aber in der kompakten Ansicht mit und ohne Foto.

Auftrag A3: Überprüfen Sie in Ihren Kontoeinstellungen Adresse, E-Mail etc.

Hilfestellung:



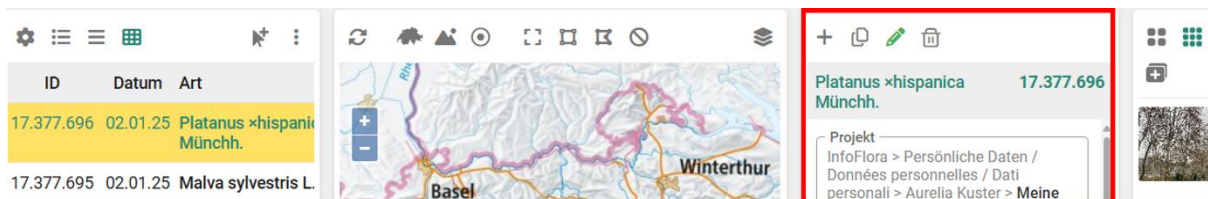
B) Nachbearbeiten von Fundmeldungen

Auftrag B1:

Korrigieren oder ergänzen Sie eine Fundmeldung, die Sie im Feld gemacht haben.

Hilfestellung:

Wählen Sie die entsprechende Fundmeldung im Tabellen-Panel an (Zeile wird gelb), passen Sie im Formular-Panel den Artnamen an und klicken Sie am Schluss auf „Speichern“.

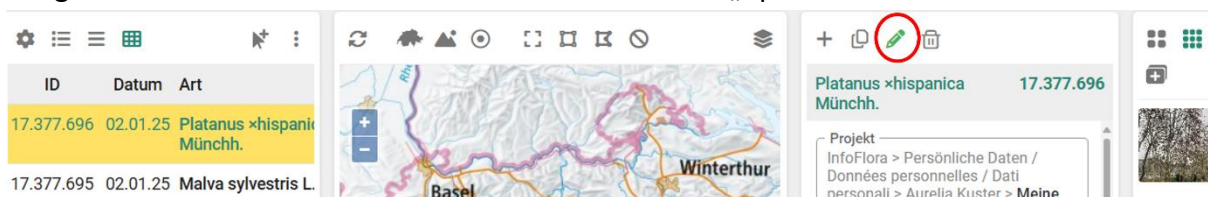


Auftrag B2:

Schauen Sie bei einer Fundmeldung, die Sie mit FlorApp (bzw. mit einem GPS) am Wegrand gemacht haben, ob sie auf der richtigen Seite des Weges liegt und platzieren Sie sie mit Hilfe der Karte im Online-Feldbuch an der exakt richtigen Position am Wegrand.

Hilfestellung:

Wählen Sie die entsprechende Fundmeldung im Tabellen-Panel an, klicken Sie im Formular-Panel auf das Bleistift-Symbol (=Bearbeiten) und klicken Sie zum Platzieren des Punktes auf die gewünschte Stelle auf der Karte und am Schluss auf „Speichern“.



Auftrag B3:

Verschieben Sie eine Ihrer Fundmeldungen in ein anderes Projekt, auf das Sie ebenfalls Zugriff haben. (Es kann sein, dass Sie keinen Zugriff auf andere Projekte haben.)

Hilfestellung:

Wählen Sie die entsprechende Fundmeldung an, klicken Sie im Formular-Panel auf "Projekt", wählen Sie das entsprechende Projekt aus und klicken Sie am Schluss auf „Speichern“.



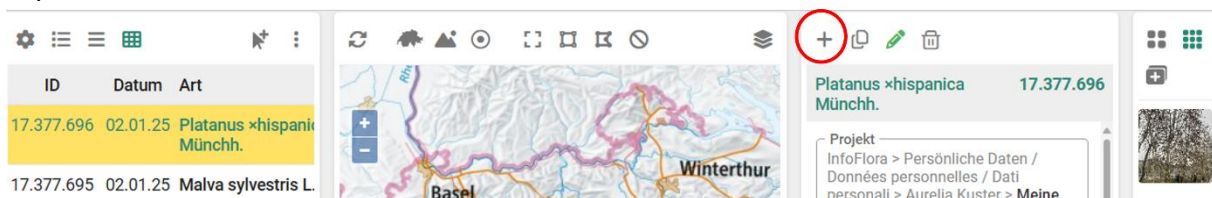
C) Erfassen von Fundmeldungen mit dem Online-Feldbuch

Auftrag C1:

Oben beim Nordeingang des Botanischen Gartens Bern wächst ein Mispelbaum (*Mespilus germanica*). Machen Sie dazu eine Fundmeldung direkt im Online-Feldbuch.

Hilfestellung:

Klicken Sie auf das + Symbol (=Neu), zoomen Sie im Kartenfenster auf den Botanischen Garten Bern, klicken Sie zum Definieren der Position der Koordinaten auf die nördlichste Ecke des Botanischen Gartens, füllen Sie die anderen obligatorischen Felder aus (Angaben zu Artname, Datum, Koordinaten und Präzision sind obligatorisch). Klicken Sie am Schluss auf „Speichern“.



Auftrag C2:

Machen Sie direkt im Online-Feldbuch eine Fundmeldung einer Art, die bei Ihnen vor der Haustür oder im Garten wächst.

Hilfestellung: Vorgehen gleich wie bei C1.

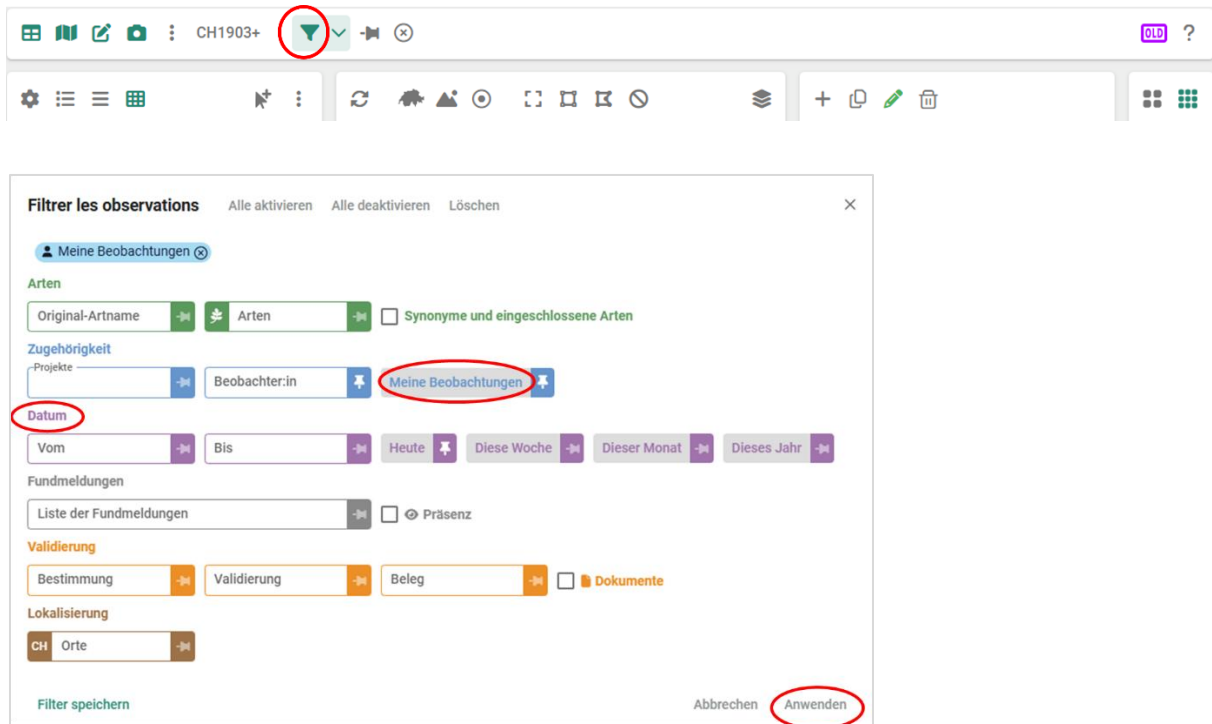
D) Verwenden des Filters

Auftrag D1:

Öffnen Sie die Filtereinstellungen und schauen Sie sich die möglichen Filter an. Schränken Sie nun den Filter noch weiter ein, so dass nur Ihre Beobachtungen aus dem Jahr 2024 angezeigt werden.

Hilfestellung:

Klicken Sie auf das Filtersymbol. Unter «Datum» können Sie das Startdatum (Vom->) und das Enddatum (<-Bis) eingeben. «Meine Beobachtungen» sind automatisch im Filter angewählt und werden auf der Karte angezeigt. Klicken Sie unten rechts auf «Anwenden».



The screenshot shows the 'Filter les observations' dialog box. The 'Meine Beobachtungen' filter is selected. The 'Datum' section is expanded, showing 'Vom' and 'Bis' date pickers. The 'Anwenden' button is circled in red.

Auftrag D2:

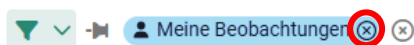
Filtern Sie die Beobachtungen so, dass nicht nur Ihre eigenen Beobachtungen angezeigt werden. Schalten Sie dafür den Filter «Meine Beobachtungen» aus. (Es kann sein, dass Sie nur auf Ihre eigenen Beobachtungen Zugriff haben und somit keine Veränderung sehen.)

Hilfestellung:

Klicken Sie direkt auf «Meine Beobachtungen», welche blau hinterlegt sind. Sobald der Filter ausgeschaltet ist, wird die Schrift grau und der Hintergrund weiss.



Wenn Sie den Filter komplett entfernen wollen, klicken Sie auf das Kreuz auf dem Filter.



Auftrag D3:

Zoomen Sie auf eine Region, in der Sie Beobachtungen gemacht haben. Wählen Sie mit der Polygon-Funktion eine Gruppe von Beobachtungen aus, die Sie sich in der Tabelle anzeigen lassen möchten.

Hilfestellung:

Klicken Sie oberhalb der Karte auf das Polygon-Zeichen (1) und markieren Sie den gewünschten Bereich. Nun werden Ihnen die Beobachtungen aus diesem Bereich links in der Tabelle angezeigt. Sie können sich auch alle Beobachtungen vom angezeigten Kartenbereich anzeigen lassen (2), einen Rechteck-Bereich auswählen (3) oder die Auswahlen aufheben (4).



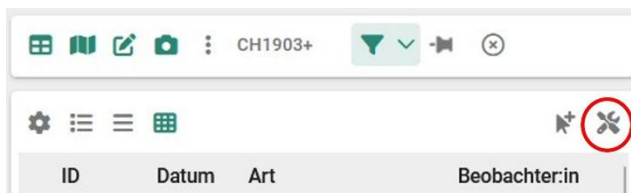
E) Export von Daten

Auftrag E1:

Exportieren Sie alle Ihre eigenen Beobachtungen als Excel-Tabelle.

Hilfestellung:

Filtern Sie nach Ihren Beobachtungen (s. Abschnitt D), klicken Sie auf das Werkzeug-Symbol („Tools“), wählen Sie „CSV Export“, klicken Sie unter „Export der Beobachtungen“ auf „Datei 1“, speichern Sie die Datei auf dem Schreibtisch ab.



Gut zu wissen :

- Neben der Möglichkeit, Daten zu exportieren, finden Sie hier auch verschiedene nützliche Listen, die Sie exportieren können (z.B. Artenliste mit Zusatzinformationen)
- Über das Feld "Tools" können Sie auch Etiketten für Ihre Herbarbelege ausdrucken.

F) Stapelverarbeitung

Auftrag F1:

Wählen Sie alle Ihre Fundmeldungen eines bestimmten Tages aus und verschieben Sie sie in ein anderes Projekt (z.B. Verschieben von Ihrem Unterprojekt «Meine Fundmeldungen» in Ihr Projekt «Vorname Name»).

Hilfestellung:

Filtern Sie nach Ihren Beobachtungen an einem bestimmten Tag (s. Abschnitt D), klicken Sie auf das Mehrfachauswahl-Symbol (1) und färben Sie die Fundmeldungen, die Sie bearbeiten möchten, gelb ein (z.B. Klick auf «Alles auswählen», 2). Klicken Sie dann auf das Werkzeug-Symbol („Tools“, 3) und wählen Sie „Stapelverarbeitung“. Klicken Sie im neuen Fenster, das aufgeht, «Projekt» an und wählen Sie das Projekt aus, in das Sie die Fundmeldungen transferieren möchten. Klicken Sie anschliessend auf «Verarbeitung starten».



Auftrag F2:

Machen Sie die vorgängige Manipulation wieder rückgängig mit Hilfe des Stapelverarbeitungs-Tools.

Hilfestellung:

s. oben (Hilfestellung Auftrag F1)

Gut zu wissen :

- Neben der Möglichkeit, mehrere Fundmeldungen aufs Mal von einem Projekt in ein anderes zu verschieben, kann mit der Stapelverarbeitung auch bei mehreren Fundmeldungen gleichzeitig ein:e Beobachter:in hinzugefügt werden oder der Artnamen verändert werden.

Falls Sie mehr zum Online-Feldbuch und all seinen Funktionen lesen wollen, finden Sie zusätzliche Informationen auf der [Online-Feldbuch - Hilfe-Seite](#). Diese ist auch aufrufbar über die Startseite von InfoFlora (www.infoflora.ch/de) im rechten grünen Kasten unter «Hilfe-Seite».